

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

**KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
W BARANOWIE SANDOMIERSKIM**
ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Zakładzie Użyteczności
Publicznej w Baranowie Sandomierskim

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny etat - 40 godzin tygodniowo

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim

Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2025 r.

Wynagrodzenie: zasadnicze – 5 300 zł brutto, dodatek funkcyjny – 1 000 zł brutto

Umowa: na czas określony (próbnny) – 3 miesiące

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie zawodowe - co najmniej 5-letni staż pracy i 3 letnie doświadczenie w księgowości;
- 3) znajomość rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, prawie zamówień publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, procedur administracyjnych i przepisów z obszaru działania Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim;
- 5) obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz.1135);
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 2) prawo jazdy kat. B – mile widziane,
- 3) dobra organizacja pracy,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, skrupulatność, zaangażowanie, dokładność, samodzielność, odporność na sytuacje stresowe, umiejętność pracy pod presją, umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność planowania, zarządzania pracą oraz czasem,
- 6) wysoka kultura osobista.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie rachunkowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa,
- 4) bieżące dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych,
- 5) przygotowywanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), sprawozdań do GUS,
- 6) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) opracowywanie i przestrzeganie rocznych planów finansowych,
- 8) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy;
- 9) inne zadania właściwe do stanowiska pracy zgodnie z zakresem działania GZUP.

WARUNKI PRACY:

- 1) Wymiar czasu pracy - pełny etat,
- 2) Praca o charakterze administracyjnym, stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.
- 3) Początek zatrudnienia: sierpień 2025 r.

INFORMACJA:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GZUP w Baranowie Sandomierskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności,
- 5) kserokopie świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 104);
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Gminnym Zakładzie Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim (sekretariat) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim, ul. Gen. L.

Okulickiego 6B, 39-450 Baranów Sandomierski (liczy się data wpływu do Zakładu) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w GZUP” do dnia **30 lipca 2025 r. do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną do Zakładu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Komisja powołana przez Kierownika Gminnego Zakładu Użyteczności Publicznej w Baranowie Sandomierskim działa dwuetapowo:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem ich kompletności i spełniania wymagań formalnych, niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko.

II etap - rozmowa kwalifikacyjna - podczas której przeprowadzona zostanie ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie, e- mailem lub pisemnie na dane kontaktowe podane w ofercie.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie Internetowej GZUP w Baranowie Sandomierskim (<http://gzup.baranowsandomierski.pl/>), w Biuletynie Informacji Publicznej

Dodatkowe informacje odnośnie konkursu można uzyskać w GZUP w Baranowie Sandomierskim, tel. 158118076.